«Утвержден»
Заседанием Правления
АНО «УЦДПО «Прогресс»
Протокол №1
от 27 февраля 2020 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Прогресс» (новая редакция)

город Ставрополь 2020 год.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

18, 03, 2020

Дата принятия решения о госудерственной регистрации

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Прогресс» (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.
- 1.2. Тип образовательной организации- организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Организационно-правовая форма (ОПФ) автономная некоммерческая организация (АНО)
- 1.4. Центр создан в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и других перспективных областях деятельности, а также, повышения профессиональных знаний кадров предприятий, срганизаций и учреждений, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 1.5. Учредителями Центра являются физические лица, а именно:
- -Селюков Роман Сергеевич;
- -Селюков Тимур Сергеевич.
- Учредители Организации имеют равные права и равные обязанности.
- 1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в становленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.7. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются в тоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».
- 1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», а в части объема содержания дополнительных профессиональных программ - урегулирован Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным дрограммам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов РФ, настоящим Уставом.
- 1.9. С момента государственной регистрации Центр приобретает все права юридического лица: имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Символика центра представляет собой название учебного центра вде заглавная буква Пу белого цвета расположена внутри голубого ромба. Слова «Учебный центр и остальные буквы слова Прогресс разделены голубой горизонтальной линией. По кругу расположено полное и сокращенное название учебного центра, ИНН и ОГРН.

Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

- 1.10. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.
- 1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, действующие на основании утвержденных им потожений кридическим лицом и наделяются филиалы и представительства не являются фридическим лицом и наделяются 03, 2020

— — — Центра Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на

тумпение и изъятие имущества и средств у Центра не допускается, за предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

- Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной в принятии решений и осуществлении действий в пределах, определенных в принятии решений и Уставом Центра.
- на реализацию образовательных программ дополнительного тесесиснального образования и на льготы, предусмотренные законодательством Федерации, возникают с момента получения лицензии на право ведения объектельной деятельности.
- **Применты** 1 полученном профессиональном объемовании установленного образца.
- Центр имеет право предоставлять слушателям дополнительные услуги бытактечные, консультативные) без лицензии, если лекции не заканчиваются итоговой аттестацией.
- Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация пентр дополнительного профессионального образования «Прогресс», западательное наименование Организации: АНО «УПДПО «Прогресс».
- **Трилический** адрес организации: Российская Федерация, Ставропольский край, Ставрополь.

2. Цели и задачи Центра.

- Пета деятельности Центра:
- Пледметом деятельности Центра является предоставление образовательных услуг.
- Нентр создан в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов в области высокопрофессиональных специалистов в областих перспективных областях потессиональной деятельности, а также оказание услуг в целях удовлетворения потребностей населения.
- Предоставление образовательных услуг сферы дополнительного образования с постоянной адаптации личности к меняющимся условиям профессиональной тестельности и социальной среды.
- 22 Основными задачами Центра являются:
- 2.2.1. Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в долучении дополнительного профессионального образования и квалификации в тотренной специальности;
- 22.2. Удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных специалистах;
- 2.2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях во всех областях деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.2.4. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в профессиональном образовании.

3. Виды деятельности Центра.

- 3.1. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;
- 3.2. Проведение исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения их квалификации с учетом требования современного производства и перспектив их развития;

 Российской федерации по Ставропольскому краю
- 3.3. Консультационная деятельность в области образования;

18, 03, 2020

- Финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения продостатьного процесса;
- Респространение знаний среди населения, повышения его образовательного и темприого уровня;
- от проведение лекций, целевых конференций, выставок и семинаров, проведений, организаций, учреждений;
- 3.1. Репетиторство;
- за спертно-диагностическая работа сбор, обработка и распространение юридической, смедетство-экономической и научно-технической информации;
- вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и это станующую этим целям.

4. Основные виды деятельности Центра.

41 Образовательная деятельность.

- Видами реализуемых образовательных программ является реализация программ программ дополнительного профессионального образования для инстов, организаций и граждан в целях удовлетворения их потребностей в нескиональной деятельности, по программам повышения квалификации и практических навыков, необходимых для осуществления своей программам повышения квалификации и программам повышения квалификации и программам поравленной на получение компетенции, выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение ввалификации, а также по иным программам обучения, приобретения ими программам обучения, приобретения ими программам обучения иных образовательных вредусмотренных в настоящем Уставе различным категориям населения РФ.
- Центр в своей деятельности реализует разработанные и утвержденные в программы дополнительного тестионального образования Российской Федерации.
- Центр в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и общества оказывает населению и организациям следующие платные обтазовательные услуги:
 - Обучение по дополнительным образовательным и профессиональным программам различной направленности;
 - Обучение на курсах с различными сроками учебы;
 - Проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
 - По договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку кадров, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ;
 - Подготовка кадров (по основным профессиям) для потенциально опасных промышленных производств и объектов, поднадзорных управлению Ростехнадзора (грузоподъемные сооружения, объекты котлонадзора, энергетического и газового надзора);
- 4.1.4. Центр организует курсы по повышению квалификации и переподготовки специалистов высшего, среднего звена и рабочих кадров. Обучение осуществляется на договорной основе как с физическими, так и с юридическими литания с огласно главное управление Министерства юстиции Российской федерации по Ставропольскому краю

18. 03. 2020

- планов повышения квалификации и переподготовки степляния осуществляется в форме:
 - обновления теоретических и практических знаний степление:
 - стобессиональной переподготовки получения дополнительных знаний и вызышения вести профессиональную деятельность.
- профессионального образования осуществляется на вые объемния программ переподготовки, повышения квалификации рабочих и также подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня то ускоренной форме обучения. Содержание образования и организации вы вытельного процесса в Центре дополнительного профессионального образования те при программами, разработанными планами, программами, разработанными тельным учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных программ, разработанных на основе программ теоретического тарифновальным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными твержденными приказами Министерства Труда и социальной защиты технического обучения, Центральными курсами технического обучения, утверждаются Пентором Центра.
- При зачислении обучающегося между ним и Центром заключается договор, темпрующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы, размер и оплаты за обучение, иные условия договора, не противоречащие Гражданскому РФ. Закону Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав телей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, темпеньми постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении платных образовательных услуг» от 15.08.2013 N 706.
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов также с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и профессиональным формам обучения.
- обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка организации; ствуют решению задач, стоящих перед их коллективом; выполняет все виды работы, установленные учебными планами и программами.
- 1. 9 Образовательные программы реализуются Центром в следующих формах:
 - очная (с отрывом от производства);
 - заочная, очно-заочная, вечерняя (без отрыва от производства);
 - экстернат, то есть аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, согласно профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности; экстернат, зачисленный на обучение, обязан сдать экзамены и зачеты по всем предметам учебного плана успешно. Экстерн, прошедший итоговую аттестацию, получает документ об окончании обучении в Центре;
 - Электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.1.10. Основными формами занятий в Центре являются: лекции, групповые, электронные, тестанционные, семинары, практические и лабораторные занятия. При необходимости чесные программы могут комплектоваться, что должно быть оговорено в договоре на соучение.
- 1. Преподаватель вправе, по согласованию с заведующим учебной частью, применять свем формы и методы обучения для достижения необходимого качества обучения. Результаты промежуточного и итогового контроля могут быть оценены по четырех сальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», предусмотренным учебной программой, может применяться оценена зачет/незачет». В случае плохой успеваемости слушателя профессмочальная

также об то снижена. Получившим неудовлетворительные оценки, а также об то об

расширения возможностей для реализации права на трудовую слушатель имеет право посещать занятия и сдавать выпускные экзамены по слушатель имеет право посещать занятия и сдавать выпускные экзамены по следой специальности. Такая возможность оговаривается договором об

успешно усвоившие программу обучения и имеющие положительные предметам учебного плана, допускаются к итоговым испытаниям на Итоговые испытания могут проводиться в форме: экзамена, зачета (с без оценки) или курсового проекта. Число испытаний по одной не должно превышать двух отчетностей.

организации итоговых испытаний приказом Директора Центра создается менационная комиссия (ВЭК). В неё кроме сотрудников Центра могут преподаватели средних и высших образовательных учреждений по специальностям, а также представители предприятий — потребителей Председателем ВЭК, как правило, назначается Директор Центра, тиректора, заместитель директора - заведующий филиалом. Допускается на заседаниях ВЭК представителей заинтересованных организаций в трестве вышускников на основании договора.

процесс проводится на платной основе. Размер оплаты процесс проводится на платной основе. Размер оплаты процесс проводится на платной основе. Размер оплаты и процесс на основании проведенного мониторинга рынка образовательных услуг и процесс тарифов, и утверждаются директором. Форма оплаты может быть как за расчет путем внесения денежных средств в кассу Центра, так и безналичный — процесс проводится на расчетный счет Центра.

тебные группы осуществляется до начала учебного процесса, занятия в сответствующей учебной программы. Занятия в Центре проводятся круглогодично. Проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программы. Занятия в Центре проводятся по исходя из специфики каждой специальности и возможностей организации.

мажентво обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических **предостей** Центра.

Д 1 5 Учение ведется на русском языке.

ше всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час ительностью 45 минут.

Станизация и проведение производственного контроля за соблюдением старитарных правил.

5. Прием в Центр и отчисление.

На обучение в Центр принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее или профессиональное начальное (среднее, высшее) образование и достигшие 18

Прием производится на основании поступившей заявки от предприятия (или выдения от физического лица).

Пентр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в тесттвии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

— При приеме Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, становленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской седерации, а также обязан ознакомить всех работников, обучающихся поступающих с

18. 03. 2020

Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию соразовательного процесса.

- 5.5. От поступающих в Центр наряду с личным заявлением требуются документы, тестоверяющие его личность. Сведения о среднем, средне-специальном или высшем рессиональном образовании записываются со слов поступающего.
- Зачисление в Центр производится приказом директора на открытие группы.
- 57. После зачисления, с обучающимися заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.
- Максимальное наполнение учебной группы производится согласно норм СанПиН (2,0 ≥ 1м2).

6. Организация образовательного процесса

- Поспиплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства шихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по тенно к обучающимся не допускается.
- организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по тествующим специальностям регламентируются учебным планом, расписанием разрабатываемыми Центром самостоятельно.
- В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, лабораторные работы, тренинги, самостоятельные работы, выездные занятия, занятия, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- за межимальная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 36
- то продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается планом.
- та Стема оценок при аттестации.
- то остания может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на результатов контроля знаний обучающихся.
- темости. Для пересдачи ранее (в течение не более пяти предыдущих лет) сданных в чебных заведениях экзаменов и зачетов, обучающийся предоставляет подлинник подтверждающего документа (справку, выписку и т.д.).
- тиксление из Центра.
- Порядок и основания для отчисления обучающихся из Центра определяются выполняющими нормативными актами: договором, Уставом и др.
- Основанием для отчисления обучающихся из Центра является:
 - невнесение оплаты за обучение;
 - письменное заявление обучающегося;
 - вступивший в законную силу приговор суда;
 - неоднократные (в течение месяца) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Центре;
 - систематические (в течение месяца) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
 - другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных нормативноправовых актов принятых в Центре.

тельной отчислении обучающихся принимает директор Центра и издает приказ.

восстановление на обучение осуществляется по личной заявлению или по по по по по по учето стренерования предприятия (учреждения), которое направило на учето стренерования принимает Директор Центра и издает приказ.

18 03 2020

Дата принятия решения о государственной регистрации

- Обучение в Центре является платным.
- 5.10. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Центре.

7. Права и обязанности слушателей Центра

- обучающимся в Центре относятся слушатели, зачисленные на обучение в Центр в развленном порядке приказом директора, на основании личного заявления или с юридическим лицом. На время прохождения обучения слушатель, по его получает справку о сроках и режиме его обучения в Центре.
- 111 05 чающийся имеет право:
 - получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
 - при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Центра сроки, содержание и условия прохождения обучения;
 - принимать участие в проводимых Центром научно-практических конференциях и семинарах; представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;
 - пользоваться имеющимися в распоряжении Центра информационнометодическим учебным материалом и пособиями. Вопросы возможности и условий использования материально-технической базы Центра подлежат согласованию в рамках договора на обучение;
 - обжаловать касающиеся его прав действия, приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, заработным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по заленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.
- плата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, а также оплата суточных за вахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий (объединений), в заведий и организаций по месту основной работы слушателей.
- тем в ремя обучения обучающиеся, направленные юридическим дицом, по его заявке, проживанием и питанием в гостинице, санатории, пансионате и частной соплатой расходов за счет направляющей стороны.
- **Паражений** обязан:
 - овладеть знаниями, выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
 - посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
 - физическому совершенствованию;
 соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка Центраспорядка относиться к его имуществу, возмещать материальный ущерба. 2020

Дата принятия решения о государственной регистрации

12.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть теменены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

Порядок и условия отчисления обучающегося из Центра определяются уставом Центра.

8. Права и обязанности работников Центра

- Штатным расписанием регламентируется формирование административного, такиментируется формирование административного, давательского и иного состава работников Центра с включением вспомогательного технического персонала. На должности административного (кроме директора), запристательного и технического персонала работники зачисляются приказом директора
- Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс, консультативную в составом учебный процесс, консультативную процесс, консультативную в составом деятельность в Центре могут осуществлять привлеченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- водинати всех работников Центра, порядок приема на увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации всех увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации всех увольнения через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных всех училий, правил внутреннего распорядка Центра.
- таботникам Центра относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, относятся преподаватели, относятся преподаватели, относятся преподаватели, относятся преподаватели, относятся преподаватели, относятся преподаватели, относятся преподаватели преп

точности работников Центра и Центра регулируются трудовым трудовым Трудовые договоры с работником от имени Центра заключает директор

трудового договора не могут противоречить законодательству Российской струде.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица:

- с н высшим и средне-специальным образованием и стажем работы по специальности от одного до трех лет;
- с высшим профессиональным образованием;
- в послевузовским профессиональным образованием.

15 Работники Центра имеют право:

- ва материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей про рессиональной деятельности;
- тобирать и быть избранным в органы Центра;
- 🛌 частие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
- 😑 защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ва пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Центра;
- ва выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- вз обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, остановленном законодательством Российской Федерации;
- в корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.
- Рессийской Федерации, трудовым договором, уставом Центр правление Министерства юстиции по Ставропольскому краю

18. 03. 2020

8.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению моральнопсихологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.
- за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для жеников Центра устанавливаются различные формы морального и материального жения.
- предолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке предолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке предолжительной нагрузки педагогических работников».
- **Умельнение** работников Центра по инициативе администрации, помимо оснований, помим
 - вовторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;
 - **с рименения**, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с **с с с с нзическим** и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
 - воявление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического отъянения.
- повышают свою предостические и инженерно-технические работники Центра повышают свою предоставляются повышают свою
 - образовательных Центрах дополнительного образования (повышения валификации и переподготовки кадров);
 - высших учебных заведениях;
 - тем стажировки на предприятиях, в Центрах и организациях;
 - самостоятельно по утвержденным и индивидуальным планам;
 - защиты диссертаций.

9. Органы Управления Центром.

- управления определяется в соответствии с законодательством Российской оставом Центра.
- коллегиальным органом управления Центром является Правление, которое за учредителей центра.
- 3 Ежестичным исполнительным органом Центра является Директор.
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен
- за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляют

10. Правление.

Привосние Центра состоит из учредителей центра.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

18. 03. 2020

Дата принятия решения о государственной регистрации

№ К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Центра;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение отчета за истекший период и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- назначение и освобождение от должности Директора Центра, утверждение его должностной инструкции, определение условий трудового договора между Центром и Директором, а так же назначение и прекращение полномочий воллегиальных органов;
- принятий решений по вопросам, решения по которым отнесено к исключительной компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской федерации;
- решения по всем вопросам, в том числе по вопросам предусмотренным воключительной компетенции правления принимаются единогласно;
- травление Центра собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, решения Правления Центра оформляются протоколом заседания правления.
- Заседание Правления правомочно, если присутствуют все учредители.

11. Директор Центра:

M.1. Іпректор:

- без доверенности действует от имени Центра и представляет его во всех органах гарственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за тожком;
- весет персональную ответственность за результаты деятельности Центра;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- доверенности от имени Центра;
- тветждает структуру и штатное расписание;
- танавливает нагрузку преподавателей Центра;
- теср дает должностные инструкции работников;
- тинимает на работу и увольняет работников, заключает договора по найму на теоту в Центре для выполнения отдельных работ;
- теменяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Центра в нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных жинй, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- **триказы**, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми **распоряжения**, обязательные для выполнения всеми **распоряжения**, обязательные для выполнения всеми
- тельнает правила приема обучающихся в Центре;
- та правила внутреннего распорядка Центра;

Главное управление Министерства юстиции Россияской Федерации по Ставропольскому краю

18. 03. 2020

Дата принятия решения о 10 государственной регистрации

- тверждает и согласовывает рабочие, учебные планы и другие локальные акты;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- станавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и выдоавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах выплатутруда;
- оставывает содействие в работе по улучшению условий труда и быта работников и об чающихся Центра;

П.2 К исключительной компетенции Директора относится решение следующих

• совершение сделок от имени Центра.

правлением сроком на 5 лет.

В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относится срание (конференция) работников и педагогический совет. Общее собрание шия) работников и педагогический совет назначается Правлением. Срок данных органов управления 5 (пять) лет.

Работник считается принятым в состав общего собрания (конференции) работников входят директор и работники Работник считается принятым в состав общего собрания (конференции) с момента подписания трудового договора с Центром.

та конференция общего собрания (конференции) работников:

- засмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по есукреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников;
- тельные общего собрания (конференции) работников по всем рассматриваемым принимается голосованием простым большинством голосов. Решение считается принимается в заседании участвовало более половины работников.
- да общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но деле одного раза в год.
- педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с принятым в состав педагогический с принятым в принятым в состав педагогический с принятым в принятым в состав педагогический с принятым в принятым

П. Педагогический совет:

- танирования образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Центра;
- организует внедрение передовых опытов педагогики.
- решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в частвовало более половины участников Педагогического совета.
- Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Решения педсовета фиксируются в протоколах заседаний, председателем и секретарем.

 Главное управление Министерства истиции Российской Федерации по Ставропольскому граю

18. 03. 2020

Дата принятия решения о государственной регистрации

12. Учет и отчетность, контроль за деятельностью центра:

- —— чет и отчетность в Центре ведется в соответствии с законодательством Российской селии:
- пративный, бухгалтерский статистический учет, отчетность Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- жетансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основании бухгалтерского отчета.
- - Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет Правление.
- проверки финансово-хозяйственной деятельности могут привлекаться вудиторы или аудиторские организации.

13. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

- стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.
- денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное а так же может иметь в собственности земельные участи.
- Пентром на правах собственности могут быть закреплены здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, культурного и прочего назначения. В отношении закрепленного за ним Центр осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в с целями своей деятельности, требованиями устава в пределах положений требования договоров о закреплении и использовании имущества, установленных тельством РФ.
- вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные соственности в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с дохода.
- принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные обственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты
- сирование деятельности (научно-исследовательской, аналитической, и образовательной) Центра осуществляется за счет средств, в соответствии с заключенными договорами на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников, предприятий, учреждений, а также за счет иных источников, не запрешенных редеством Российской Федерации.
- подраговку и физических лиц осуществляется за счет средств заказчика на основе договоров. Средства, полученные Центром от приносящей доход и спользуются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг, ему для осуществления уставной деятельном федерации по Ставропольскому краю

18, 03, 2020

- вышентр самостоятельно заключает договоры, определяет обязательства и иные вызыя, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- Мсточниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - выручка от реализации товаров, работ услуг;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

Шентра осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, вышения такой лицензии.

- Прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между вы в направляется на осуществление основной деятельности Центра.
- в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в порядке определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры тельностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых вышетельством Российской Федерации.

валбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого выбражения объема и качества при снижении объема и качества

14. Филиалы и представительства Центра

- в установленном порядке создает филиалы и открывает представительства в вышения с действующим законодательством Российской Федерации.
- тельного центра и осуществляющее функции Центра.
- тельством Центра является обособленное подразделение Центра, тельное за пределами административного центра, которое представляет интересы
- тельного представительств назначаются Директором Центра. филиалов и представительств действуют на основании доверенности, при окончании Директором Центра, на срок полномочий Директора Центра. При окончании также при досрочном прекращении полномочий директора, а также при досрочном прекращении полномочий прекращается действие доверенности.
- н представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра. вы применения в соответствии с законодательством тельными о филиалах, утвержденными уставом и положениями о филиалах, утвержденными представительств деятельностью филиалов и представительств вексет Пентр.
- определяет статус, функции, основные задачи, структуру, тобыванности филиала, его взаимоотношения с другими подразделениями Центра.
- имеет филиалы в городах: Кисловодск и Пятигорск.

Главное управление Министерства юстиции
15. Порядок ликвидации, реорганизации Пентра Федерации по Ставропольскому краю 18, 03, 2020 Дата принятия решения о государственной регистрации 13

- **В Ре**организация Центра осуществляется по решению Правления Центра в порядке то при настоящим уставом.
- При реорганизации Центра его устав, лицензия утрачивают силу.
- видация Центра осуществляется:
 - по решению Правления Центра;
 - по решению суда в установленном законом РФ порядке.
- Паквидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), правлением.
- В случае принятия решения о ликвидации Центра Правление назначает вызыванночно комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- вы от момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят по управлению делами Центром.
- помещает в органах печати, в которых тельной регистрации юридического лица, публикацию о Центра и о порядке и сроке заявления требований кредиторов. Этот срок не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- Това в дационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о Центра.
- то предъявления требований кредиторами, ликвидационная тиквидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который ведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне тельных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- точный ликвидационный баланс утверждается Правлением.
- вышения денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его THE PERSON
- завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.
- требований кредиторов, имущество Центра на цели развития образования в соответствии с Уставом, если иного не те в при предот действующим законодательством РФ.
- та прекратившим свое существование, с BEN DHU.

16. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

то в приментирующих деятельность Центра являются:

- Правления Центра;
- праспоряжения директора Центра;
- тама внутреннего распорядка Центра;
- та вольне воговоры с работниками Центра;
- теление инструкции работников Центра;
- привида в Центр;
- пополения о филиалах;
- вения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- приёма и отчисления обучающихся Центра: Главное управления Министерства истиции
- об оказании платных образовательных услуг; 18, 03, 2020

• иные акты, издаваемые органами управления Центра в пределах своей вомпетенции.

17. Порядок внесения изменения в Устав.

- 17.1. Изменения вносятся в Устав по решению Правления, принятого всемено.
- 17.2. Изменения в Устав регистрируются в установленном действующим техновительством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав вступают в силу вхательственной регистрации.

18. Заключительные положения.

Тесования настоящего Устава обязательны для исполнения Центром.

В всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Правление и руководствуются положениями действующего законодательства Российской

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

18. 03. 2020

Дата принятия решения о государственной регистрации

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Автономной некоммерческой организации «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Прогресс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «18» марта 2020 года (№ 2614050108).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «26» марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600094101.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

Г.М. Морозова