|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор АНО «УЦДПО**  **«Прогресс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Селюков**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**курса ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ:**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

|  |
| --- |
| Рассмотрена и утверждена Педагогическим Советом АНО «УЦДПО «Прогресс» |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

* 1. Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также согласно нормативно-правовым документам, перечисленным в п. 1.2.
  2. Программа профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана на основе **Профессионального Стандарта «Бухгалтер»**, утвержденного приказом Министерства труда РФ от 22.12.2014 № 1061н (регистрационный номер 309), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
  3. **Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

**а) Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:

* экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
* финансовые, кредитные и страховые учреждения;
* органы государственной и муниципальной власти федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
* государственные и муниципальные организации;
* органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
* академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
* образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

**б) Объекты профессиональной деятельности**

Слушатели, освоившие программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут работать в различных сферах экономики, занимать должности главных бухгалтеров на предприятиях малого бизнеса, работников учетных и финансовых служб, бухгалтеров-аналитиков, помощников аудиторов в национальных и международных компаниях.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются:

* поведение хозяйствующих агентов; их затраты и результаты;
* функционирующие рынки;
* финансовые и информационные потоки;
* производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
* финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
* аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
* контроль и надзор за использованием государственных средств;
* внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
* инвестиционная деятельность организаций;

**в) Виды и задачи профессиональной деятельности**

Программа направлена на подготовку квалифицированных специалистов по следующим видам профессиональной деятельности:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | наименование | уровень  квалификации | наименование | код | уровень  (подуровень) квалификации |
| А | Ведение бухгалтерского учета | 5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | А/01.5 | 5 |
| Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | А/02.5 | 5 |
| Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | А/03.5 | 5 |
| B | Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | В/01.6 | 6 |
| Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | B/03.6 | 6 |
| Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование | B/04.6 | 6 |
| Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | B/05.6 | 6 |

***Виды профессиональной деятельности слушателя***

Основными видами профессиональной деятельности слушателя являются:

* расчетно-экономическая;
* аналитическая, научно-исследовательская;
* организационно-управленческая;
* учетная;
* расчетно-финансовая;
* банковская;
* cтраховая.

***Задачи профессиональной деятельности слушателя.***

Задачами профессиональной деятельности слушателя в:

***а) расчетно-экономической деятельности являются:***

* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведение расчетов экономических и финансово – кредитных показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* разработка финансовых планов, бюджетирование деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

***б) аналитической, научно-исследовательской деятельности являются:***

* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово – экономических расчетов;
* обработка массивов финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* построение стандартных теоретических и эконометрических финансово – кредитных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
* анализ и интерпретация показателей, характеризующих финансово - экономические процессы и явления на микро- и макро - уровне, как в России, так и за рубежом;
* подготовка информационных финансово - кредитных обзоров, аналитических финансово - аналитических отчетов;
* проведение статистических финансово – кредитных обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
* участие в разработке проектных решений в области профессиональной финансово-кредитной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

***в) организационно-управленческой деятельности являются:***

* участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев финансово – экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* организация выполнения порученного этапа финансово - экономической работы;
* оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансово – экономического проекта;
* участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово – экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

***г) учетной деятельности являются:***

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление и использование бухгалтерской отчетности;
* осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

***д) расчетно-финансовой деятельности являются:***

* ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
* составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
* осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
* участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

***e) страховой деятельности является:***

* ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

**г) Уровень квалификации**

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивает достижение шестого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» регистрационный номер 309.

Согласно профессиональному стандарту, освоение данной программы профессиональной переподготовки необходимо для выполнения трудовых функций, соответствующих следующим должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификация | Возможные наименования должностей |
| 5 | Бухгалтер |
| 6 | Главный бухгалтер |

По результатам успешного освоения программы:

* слушатель курсов, будет обладать компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета;
* слушатель, успешно завершивший программу обучения, получает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, планируемыми результатами освоения программы, требованиями к результатам освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебным планом, рабочей программой, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

* 1. **ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы профессиональной переподготовки** – формирование у слушателей и обучающихся профессиональных компетенций, необходимых согласно, **Профессионального стандарта «Бухгалтер»** для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита», применение принципов бухгалтерского учета и аудита на объектах всех форм собственности, сфере госбюджета и внебюджетных структур.

Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**Категория слушателей:** лица с высшим и средним профессиональным образованием.

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

* 1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В процессе освоения Программы решаются следующие задачи по формированию знаний:

* содержания бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин;
* приобретение теоретических и практических знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в организации;
* информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
* методологии учета фактов хозяйственной деятельности по предложенным темам программы;
* подготовки и представления информации для бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям внешних и внутренних пользователей;
* современных подходов бухгалтерского финансового учета в условиях внутренней и внешней экономической среды;
* использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов.

Слушатель, освоивший программу может выполнять следующие трудовые функции:

* Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
* Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
* Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
* Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
* Составление консолидированной финансовой отчетности
* Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
* Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
* Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Для решения этой задачи современный бухгалтер должен:

* правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
* использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
* владеть системой налогообложения;
* всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы;
* квалифицированно проводить внутренний контроль с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

**Знать**:

* основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
* организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов;

**Уметь:**

* обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
* разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

**Владеть** (иметь опыт деятельности):

* методикой составления учетных документов;
* техникой определения финансовых результатов.

**Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций.**

В результате освоения данной программы профессиональной переподготовки, слушатель должен усовершенствовать и (или) сформировать следующие компетенции:

***а) общекультурные (ОК)***

ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-5 - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ОК-6 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ОК-7 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК-8 - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

ОК-9 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

ОК-11 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ОК-13 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

***б) профессиональные (ПК)***

* В расчетно-экономической деятельности:

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способен выполнять расчеты, необходимые для составления финансово - экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-17- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

* В аналитической:

ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений;

ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

* В организационно-управленческой деятельности:

ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;

ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

* В учетной деятельности:

ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК- 16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

* В расчетно-финансовой деятельности:

ПК-19 - способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-22 - способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

* В банковской деятельности:

ПК-26 - способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-28 - способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

* В страховой деятельности:

ПК-32 – способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

**Результат обучения:**

В результате освоения программы, обучающиеся должны приобрести знания и умения, необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

По результатам успешного прохождения курса слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по курсу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на базе АНО «Учебного центра дополнительного профессионального образования «Прогресс».

**II. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям;

• отражает квалификационные требования специалистам, осуществляющим работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

• не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;

• ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения • соответствует установленным правилам оформления программ.

2.2. В Программе обучения реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решения задач.

2.3. Содержание Программы определяется учебно-тематическим планом и учебной программой.

**III. ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА ОБУЧЕНИЯ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Объем программы:** всего – 256 часов, которые распределяются следующим образом:

в том числе:

всего аудиторных занятий 118 часов;

теоретических занятий – 48 часов;

практических занятий – 70 часов;

самостоятельной работы слушателя – 132 часа.

итоговая аттестация- 6 часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Для достижения поставленных целей предлагается организовывать обучение в виде пятидневного курса. Программа профессиональной переподготовки предусматривает очную, с полным отрывом слушателей от обычной деятельности и производства форму обучения.

3.3. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

3.4. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессиональной переподготовки.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Программы профессиональной переподготовки**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» (уровень квалификации 5,6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование модулей (дисциплин)** |  | **Количество часов** | | | |
| **Всего** | | **Лекции** | **Практические и семинарские занятия** | **Самостоятельная работа слушателя** |
|  |
| **1** | **Бухгалтерский (финансовый) учет** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 1.1. | Организация бухгалтерского (финансового) учета. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расходов, выпуска готовой продукции и продаж. Учет оплаты и расчетов с персоналом организации. Учет текущих расчетов. Учет доходов и финансовых результатов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **2** | **Управленческий учет** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 2.1. | Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учета.  Затраты: понятие, классификация, поведение. Управленческий учет затрат по их видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Система директ-костинг и ее место в процессе управления затратами. Нормативный учет и система стандарт – кост. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые на практике. Бюджетирование и контроль затрат. Внутренняя (сегментарная) отчетность организации. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **3** | **Финансовый менеджмент** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 3.1. | Эволюция финансового менеджмента за рубежом и в России. Базовые концепции финансового менеджмента. Методологические основы принятия финансовых решений. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Финансовая политики организации. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **4** | **Налоги и налогообложение** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 4.1. | Основы построения налогов, их характеристика и структура. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития. Понятие налогового контроля, его формы и методы. Понятие прямых и косвенных налогов. Место и роль налога на прибыль, НДС и НДФЛ в налоговой системе России. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **5** | **Аудит** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 5.1. | Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита. Аудиторские доказательства, аудиторская выборка и рабочие документы аудитора. Внутренний аудит: цели и задачи. Международные требования и этические принципы организации работы внутреннего аудитора. Организация и технология работы службы внутреннего аудита. Методика аудита статей бухгалтерской отчетности. Завершение аудиторской проверки. Сообщение аудитора по результатам проверки и аудиторское заключение. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **6** | **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности** | **14** | | **2** | **4** | **8** |
| 6.1. | Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа и его роль в управлении организацией. Анализ и управление объемами производства и продаж. Анализ организационно-технического уровня развития производства. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции и определение резервов ее снижения. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | 14 | | 2 | 4 | 8 |
| **7** | **Бухгалтерский учет ВЭД** | **12** | | **2** | **2** | **8** |
| 7.1. | Сущность и значение в экономике страны внешнеэкономической деятельности. Виды ВЭД. Особенности бухгалтерского учета ВЭД. Учет экспортных операций. Учет импортных операций. | 12 | | 2 | 2 | 8 |
| **8** | **Страхование** | **14** | | **2** | **4** | **8** |
| 8.1. | Основы страховой деятельности. Теория риска. Андеррайтинг. Формы организации страхового бизнеса. Транснациональные страховые и финансовые корпорации в условиях глобализации. Российское страхование на мировом финансовом рынке. Корпоративное управление. | 14 | | 2 | 4 | 8 |
| **9** | **Финансы** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 9.1. | Функциональная финансовая система. Институциональная финансовая система. Финансовые рынки. Валютный рынок. Рынок золота. Кредитный рынок. Рынок ценных бумаг. Функции государственного бюджета. Структура и взаимосвязь доходов расходов государственного бюджета. Состояние бюджета: дефицит, профицит. Управление дефицитом бюджета. Финансовое планирование. Государственное финансовое планирование. Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование. Финансовая политика РФ. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **10** | **Управление государственными и муниципальными заказами** | **14** | | **2** | **4** | **8** |
| 10.1. | Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база формирования, размещения государственных и муниципальных заказов. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов. Государственные и муниципальные контракты. | 14 | | 2 | 4 | 8 |
| **11** | **Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 11.1. | Организационные, правовые и экономические основы деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса, учитывающая особенности учета и налогообложения. Учет инвестиций, основных средств и нематериальных активов. | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **12** | **Международные стандарты финансовой отчетности** | **20** | | **4** | **6** | **10** |
| 12.1. | Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО. Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия. Отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств. Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования | 20 | | 4 | 6 | 10 |
| **13** | **Информационные системы бухгалтерского учета**  **1С: Бухгалтерия Практика применения** | **36** | | **8** | **8** | **20** |
| 13.1. | Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ. Программа 1C: Предприятие 8.3, Программные продукты для сдачи отчетности в ПФ и ИФНС.  1С: Бухгалтерия Практика применения. | 36 | | 8 | 8 | 20 |
| **14** | **Итоговая аттестация (Итоговый квалификационный экзамен)** | **6** | |  |  |  |
| 15 | **Итого:** | **256** | | **48** | **70** | **132** |

VII. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН)

**программы профессиональной переподготовки**

**в объеме 256 академических часов**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**(уровень квалификации 5,6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ **ТЕМ, МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН)**  **ПРОГРАММЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ** | **ВСЕГО ОБЪЕМ ЧАСОВ** |
| **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА** | **Л/ПЗ/СРС** |
|  |  |  |
| **МОДУЛЬ 1.**  **БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ** | * 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета.   2. Учет денежных средств и финансовых вложений.   3. Учет основных средств и нематериальных активов   4. Учет расходов, выпуска готовой продукции и продаж.   5. Учет оплаты и расчетов с персоналом организации.   6. Учет текущих расчетов.   7. Учет доходов и финансовых результатов.   8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.   9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. | **4/6/10** |
| **Практические занятия. Реализуйте автоматизацию выполнение следующих операций (пример):**  Заключение договора - ввод первичного документа «Договор займа» в базу данных. Поступление денежных средств на основании банковской выписки с рублевого иди валютного счета предприятия, подтверждающей факт поступления средств по договору займа, формируется запись в дебет счета денежных средств и кредит счета 66 на сумму полученного займа.  Завершение договора. Поистечении (до истечения) срока договора формируется проводка на сумму начисленного процента в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» по статье: «Проценты по договорам займа» и кредит счета 66 (соответствующий субсчет).  Возврат займа. Выплата суммы займа (с процентами) отражается в учете при получении выписки банка.  Разработайте документы для автоматизации ввода следующих операций:  Заключение договора - ввод первичного документа «Договор купли-продажи ЦБ» в базу данных бухгалтерского учета.  Оплата. На основании банковской выписки, подтверждающей факт произведенной оплаты, формируется запись в дебет счета 76 с кредита счета денежных средств на сумму оплаты. При осуществлении оплаты за перерегистрацию, сумма оплаты отражается аналогичной проводкой.  Приход ЦБ. При получении выписки со счета ДЕЛО производятся записи в дебет счета 58 с кредита счета 76 - приход ЦБ по фактической (договорной) стоимости по каждой ценной бумаге. Обеспечьте формирование отчетов по предложенному списку.  **Составление схемы «Формирование бухгалтерской отчетности»** |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ** | **2.1**. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учета.  **2.2.** Затраты: понятие, классификация, поведение.  **2.3.** Управленческий учет затрат по их видам и назначению  **2.4.** Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности  **2.5.** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования  **2.6.**Система директ-костинг и ее место в процессе управления затратами  **2.7.**Нормативный учет и система стандарт - кост  **2.8.**Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые на практике.  **2.9.**Бюджетирование и контроль затрат.  **2.10.**Внутренняя (сегментарная) отчетность организации. | **4/6/10** |
| **Практические занятия.**  Решение практических задач и ситуаций. |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 3.**  **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** | **3.1.** Эволюция финансового менеджмента за рубежом и в России.  **3.2.** Базовые концепции финансового менеджмента.  **3.3.** Методологические основы принятия финансовых решений.  **3.4.** Информационное обеспечение финансового менеджмента.  **3.5.** Финансовая политики организации. | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Выявление значения и роли в рыночном механизме спроса, Проведение анализа выполнения плана выпуска продукции и ее реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Определение резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи, снижения фондоёмкости. Проведение анализа состояния и эффективности использования материальных ресурсов. Проведение анализа рентабельности хозяйствующего субъекта и факторного анализа прибыли. Выявление результатов увеличения финансовых результатов. |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 4.**  **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ** | **4.1.**Основы построения налогов, их характеристика и структура.  **4.2.**Федеральные налоги и сборы  **4.3.**Региональные и местные налоги  **4.4.**Специальные налоговые режимы  **4.5.**Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития.  **4.6.**Понятие налогового контроля, его формы и методы.  **4.7.**Понятие прямых и косвенных налогов**.**  **4.8**.Место и роль налога на прибыль, НДС и НДФЛ в налоговой системе России. | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Решение типовых задач (например): - на основании данных заполнить налоговую отчетность.  **Задание 1:** определить налоговую базу по налогу на имущество.  **Задание 2:** по налогам на доходы.  **Задание 3:** определить расходы для целей налогообложения.  **Задание 4:** определить единый налог при УСНО.  **Задание 5:** плата за пользование водным имуществом. |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 5.**  **АУДИТ** | **5.1.**  Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.  **5.2.** Планирование аудита.  **5.3.** Аудиторские доказательства, аудиторская выборка и рабочие документы аудитора.  **5.4.** Внутренний аудит: цели и задачи.  **5.5.** Международные требования и этические принципы организации работы внутреннего аудитора.  **5.6.** Организация и технология работы службы внутреннего аудита.  **5.7.** Методика аудита статей бухгалтерской отчетности.  **5.8.** Завершение аудиторской проверки.  **5.9.** Сообщение аудитора по результатам проверки и аудиторское заключение. | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 6.**  **КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **6.1.** Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа и его роль в управлении организацией.  **6.2.** Анализ и управление объемами производства и продаж.  **6.3.** Анализ организационно-технического уровня развития производства.  **6.4.** Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции и определение резервов ее снижения.  **6.5.** Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации.  **6.6.** Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | **2/4/8** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |  |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 7.**  **БУХГАЛТЕРСКИЙУЧЕТ ВЭД** | **7.1.** Сущность и значение в экономике страны внешнеэкономической деятельности.  **7.2.** Виды ВЭД.  **7.3.** Особенности бухгалтерского учета ВЭД.  **7.4.** Учет экспортных операций.  **7.5.** Учет импортных операций. | **2/2/8** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 8.**  **СТРАХОВАНИЕ** | **8.1.**Основы страховой деятельности.  **8.2.**Теория риска.  **8.3.**Андеррайтинг.  **8.4.**Формы организации страхового бизнеса.  **8.5.**Транснациональные страховые и финансовые корпорации в условиях глобализации.  **8.6.**Российское страхование на мировом финансовом рынке.  **8.7.**Корпоративное управление. | **2/4/8** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 9.**  **ФИНАНСЫ** | **9.1.**Функциональная финансовая система.  **9.2.**Институциональная финансовая система.  **9.3.**Финансовые рынки.  **9.4.**Валютный рынок.  **9.5.**Рынок золота.  **9.6.**Кредитный рынок.  **9.7.**Рынок ценных бумаг.  **9.8.**Функции государственного бюджета.  **9.9.**Структура и взаимосвязь доходов расходов государственного бюджета.  **9.10.**Состояние бюджета: дефицит, профицит.  **9.11.**Управление дефицитом бюджета.  **9.12.**Финансовое планирование.  **9.13.**Государственное финансовое планирование.  **9.14.** Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование.  **9.15.**Финансовая политика РФ. | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 10.**  **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕН-НЫМИ И МУНИЦИПАЛЬ-НЫМИ ЗАКАЗАМИ** | **10.1.**Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.  **10.2.** Нормативная правовая база формирования, размещения государственных и муниципальных заказов.  **10.3.**Процедура размещения государственных и муниципальных заказов.  **10.4.**Государственные и муниципальные контракты. | **2/4/8** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 11.**  **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА** | **11.1.**Организационные, правовые и экономические основы деятельности субъектов малого предпринимательства.  **11.2.**Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.  **11.3.**Учетная политика на предприятиях малого бизнеса, учитывающая особенности учета и налогообложения.  **11.4.**Учет инвестиций, основных средств и нематериальных активов. | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |  |
| **МОДУЛЬ 12.**  **МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ** | **12.1.**Международная стандартизация финансовой отчетности.  **12.2.**Формирование и развитие системы МСФО.  **12.3.**Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.  **12.4.**Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия.  **12.5**.Отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.  **12.6.**Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.  **12.7.** Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования | **4/6/10** |
| **Практическое занятие:**  Решение практических задач |
| **Самостоятельная работа слушателей.** Решение задач направленных на контроль уровня знаний |
| **МОДУЛЬ 13.**  **ИНФОРМАЦИОН-НЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКО-ГО УЧЕТА**  **(1С: БУХГАЛТЕРИЯ)\_** | **13.1.**Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем.  **13.2.**Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ.  **13.3.**Программа 1C: Предприятие 8.3, Программные продукты для сдачи отчетности в ПФ и ИФНС.  **13.4.** Практика применения:  **13.4.1.** Назначение и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия»: Принципы функционирования конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»; Основные этапы работы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»; Структура метаданных в программе «1С: Бухгалтерия 8». Набор пользовательских интерфейсов и прав.  **13.4.2.** Заполнение справочной информации в программе: Структура справочников программы. Заполнение сведений об организации. Заполнение параметров учетной политики. Заполнение основных справочников: «Ответственные лица организации», «Подразделения», «Номенклатура», «Типы цен номенклатуры», «Цены номенклатуры», «Контрагенты», «Статьи затрат». Настройка и редактирование справочника «План счетов».  **13.4.3.** Заполнение справочной информации по кадровому учету и расчету заработной платы:  (Заполнение справочников: «Ответственные лица организации»); Ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия».  **13.4.4.** Кассовые операции в программе «1С: Бухгалтерия»: (Оформление поступления денежных средств в кассу организации приходными кассовыми ордерами. Выдача денежных сумм из кассы организации расходными кассовыми ордерами. Оформление авансовых отчетов); Учет операций с банком в программе «1С: Бухгалтерия» (Отражение фактов безналичной оплаты от покупателей документом «Платежное требование». Формирование выписок банка)  **13.4.5.** Учет движения основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»: (Справочники учета объектов основных средств в организации. Ведение картотеки основных средств. Выбор типов амортизационной политики. Документы поступления объектов основных средств в организацию. Ввод в эксплуатацию. Документы выбытия объектов основных средств из организации. Документы по инвентаризации объектов основных средств в организации); Учет материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия» (Ведение справочников «Склады» и «Номенклатура» в программе. Отражение операций поступления материальных ценностей на склад. Учет НДС по поступившим материалам. Отражение операций выбытия материальных ценностей. Учет НДС по выбывшим материалам. Инвентаризация товаров и материалов на складе организации)  **13.4.6.** Ведение расчетов по НДС в программе «1С: Бухгалтерия»: (Налоговый учет расчетов по НДС. Учет счетов-фактур полученных и выданных. Способы регистрации записей книги покупок и продаж в программе. Зачет авансов, полученных от покупателей); Учет затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия» (Ведение перечня затрат организации в справочнике «Статьи издержек». Организация управленческого учета в системе «директ-костинг»)  **13.4.7.** Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»: (Особенности заполнения справочника «Номенклатура» в конфигурации. Отпуск материалов в производство на основании требований-накладных. Выпуск готовой продукции: с использованием счета 40 «Выпуск готовой продукции» и без использования счета 40 «Выпуск готовой продукции». Расчет и корректировка стоимости готовой продукции); Учет товарных операций в программе «1С: Бухгалтерия» (Отражение операций поступления товаров на склад. Отражение операций реализация товаров в оптовой торговле. Отражение операций реализация товаров в розничной торговле. Расчет реализованной торговой надбавки)  **13.4.8.** Оформление складских операций в программе «1С: Бухгалтерия»: Учет расходов на продажу в программе «1С: Бухгалтерия» (Ведение перечня расходов на продажу в программе. Закрытие счета № 44 «Расходы на продажу». Алгоритм отнесения расходов на продажу в дебет счета № 90 «Продажи»)  **13.4.9.** Ведение кадрового учета в программе «1С: Бухгалтерия»: Операции по заработной плате в программе «1С: Бухгалтерия»: Ведение справочников по расчету заработной платы. Корректировка шаблонов проводок по заработной плате. Порядок начисления заработной платы сотрудникам, работающим на повременной основе в организации. Отражение учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Отражение учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Оформление платежной ведомости на выплату заработной платы по сотрудникам. Порядок выплаты заработной платы сотрудниками наличными и безналичными денежными средствами.  **13.4.10.**Работа с отчетами в программе «1С: Бухгалтерия»: Учет конечного финансового результата в программе «1С: Бухгалтерия»: Расчет финансового результата по итогам отчетного месяца  **13.4.11.** Назначение регламентной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»: Назначение и возможности регламентной операции «Закрытие месяца». Формирование регламентированной отчетности. | **8/8/20** |
| **Практическое занятия:**  1.Ознакомление работы с программой 1С «Бухгалтерия версия 8.3»: заполнение констант и сведений об организации. Работа с планом счетов, техника создания, редактирования, удаления, добавление информации по объектам бухгалтерского учета, ввод начальных остатков.  2.Организация и управление данных программы Настройка параметров учета. Сервисные функции и справочная информация  3.Доступ к сервисным функциям программы Назначение и функции документов. Основные операции с документами. Создание нового документа. Автоматическое заполнение табличной части документа. Проведение документов.  4. Учет расчетов в 1С Бухгалтерия предприятия. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам. 5.Показатели труда, их оплата. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Начисление средств на оплату труда, удержания из заработной платы.  6.Решение прикладных задач «Сквозная задача в 1С. Бухгалтерия предприятия 8.3».  7. Порядок составления и представления. Формы бухгалтерской отчетности. Баланс – Ф 1, отчет о прибылях и убытках – Ф 2, отчет об изменениях капитала – Ф 3, отчет о движении денежных средств Ф – 4, приложения к бухгалтерскому балансу – Ф 5. Отчет о целевом использовании полученных средств Ф-6. Аудиторское заключение. |
| **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | **ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН** | **6** |
| **ИТОГО** |  | **256** |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ЭКЗАМЕНА.**

**Модуль Бухгалтерский финансовый учет**

* Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.
* Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе и денежных документов.
* Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.
* Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
* Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
* Учет расчетов с подотчетными лицами.
* Учет расчетов с бюджетом.
* Учет расчетов с внебюджетными фондами.
* Учет труда и его оплаты.
* Учет удержаний, производимых из начисленной заработной платы.
* Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств.
* Понятие, оценка и учет нематериальных активов.
* План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
* Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета
* Учет уставного капитала.
* Учет материальных ценностей на складах, аналитический учет.
* Порядок заполнения Главной книги по счетам.
* Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
* Составные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
* Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.

**Модуль Бухгалтерский управленческий учет**

* Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
* Характеристика системы управленческого учета «Директ-костинг».
* Характеристика системы управленческого учета «Стандарт-кост».
* Современные системы управленческого учета затрат.
* Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
* Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

**Модуль** **Налоги и налогообложение.**

* Налог на прибыль организаций: порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.
* Налог на доходы физических лиц: порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления, сроки уплаты, налоговые вычеты.
* Налог на имущество организаций: характеристика элементов налогообложения.
* Налог на добавленную стоимость: характеристика элементов налогообложения.
* Земельный налог: характеристика элементов налогообложения.
* Транспортный налог: характеристика элементов налогообложения.

**Модуль 11. Международные стандарты финансовой отчетности**

* Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО.
* Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой к формате МСФО.
* Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия.
* Отражение в отчётности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.
* Учет и отраженно в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.

**Модуль 12. Информационные системы бухгалтерского учета**

* Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ.
* Компьютеризация учета материалов.
* Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов.
* Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда.
* Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ:**

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 576 с. Учебник. Гриф МО
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: практикум 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 496 с. Учебное пособие Гриф МО
3. Бочкарева И.И., Левина ГГ. Бухгалтерский финансовый учет М.: 2012. - 416 с. Учебник
4. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.Л. Вещунова. – М.: Рид Групп, 2011. – 608с.
5. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете / Под ред. Г.Ю. Касьяновой.- М.:АБАК, 2012. – 800с.
6. Карпова Т.Н. Бухгалтерский учет, упражнения, тесты, решения и ответы М: Вузовский учебник, ИНФРА - М, 2011, - 328 с. Учебное пособие Гриф МО
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К0, 2012. - 688 с. Учебник. Гриф МО
8. Кондраков Н.ГТ Бухгалтерский финансовый управленческий учет, 2-е изд. перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2012. - 504 с. Учебник
9. Терентьева Т.В., Бухгалтерский учет, Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриат): в 2-х модулях. Т.В.Терентьева, Е.Ю.Тарасова, В.В.Малышева, государственный университет экономики и сервиса – Владивосток: Издательство ВГУЭС, 2014.
10. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов вузов / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 277 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).
11. Финансовый учет и отчетность: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. "Экономика" (уровень бакалавриата) / [авт.: А. М. Петров, Е. Е. Листопад, Л. А. Мельникова и др.]; под ред. А. М. Петрова; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 464 с.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. Гриф МО
2. Бахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса М: Вузовский учебник. ИНФРА - М, 2010 Учебное пособие Гриф МО
3. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учет, 2-е изд. М.: ПРОСПЕКТ, 2008. - 672 с. Учебник. Гриф УМЦ
4. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения, ответы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Экономика (бакалавриат), ИНФРА-М, 2015
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет, 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. - 640 с. Учебное пособие
6. Кондраков, Н.П., Кондраков, И.Н. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 7500 проводок, 2-е изд. М.: ВИТРЭМ, 2007. - 336 с. Учебник
7. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н Бухгалтерский учет на малых предприятиях М.: Проспект ,2010 Учебное пособие Гриф МО
8. Макарова, Л.Г., Петров, А.М., Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд. М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. Гриф МО
9. Новородский В.Д., Сабанин Р.Л Бухгалтерский учет на малых предприятиях М: ТБ Велби, Проспект , 2006 Учебник
10. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 28.12.2013)
11. План счетов учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению. Утвержден приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2015)
12. Положения по бухгалтерскому учету Журналы «ГлавБух».

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:**

1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера
2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал
3. Аудит Ежемесячный научно-практический журнал
4. Аудит и налогообложение Ежемесячный научно-практический журнал
5. Еженедельная Российская газета
6. Еженедельная газета «Экономика и жизнь»

**СПЕЦИАЛЬНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:**

1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. ИГ, Стародубцева Е. Б Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007 — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
2. Большой бухгалтерский словарь/Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.